**Avis de recrutement**

La société minière Houndé Gold Opération SA opérant sur son permis d’exploitation de Houndé (province du TUY) souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement d’un comptable chargé de la paie du personnel.

1. **TACHES ET RESPONSABILITES**

Sous la supervision du chef comptable et la direction du Directeur comptable, le comptable chargé de la paie du personnel aura pour mission de traiter la paie des salariés de la société de Houndé Gold Opération SA

Le comptable assurera les taches suivantes :

* Assurer l’ensemble des démarches administratives et technique pour l’établissement et le paiement des salaires du personnel
* Etablir les differents états finaux de salaires et les faire valider par le Département Ressources Humaine
* Répondre aux questions des membres de l’équipe Ressources Humaines et des salariés en matière de paie, congés et charge sociale
* Assurer la réconciliation paie/comptabilité et corriger les écarts
* Assurer la production et la transmission des éléments requis à l’équipe de comptabilité générale pour permettre le traitement comptable des opérateurs de paie
* Assurer la collecte et la préparation des éléments fixes et variable de la paie
* Tenir à jour les différents types de remboursements ou de prélèvement sur les salaires
* Etablir les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
* Veiller au paiement dans les délais imposés, des différentes charges sociales et fiscales
* Assurer un contact régulier avec les organismes sociaux et des impôts (sécurité sociale, impôts…)
* Répondre aux questions de la direction des ressources humaines en matière de paie, congé, charge sociale et fiscale, retenue diverse….
* Effectuer les éventuelles retenues salariales conformément aux exigences légales
* Informer le département Ressources Humaines et la Comptabilité avant tout changement à opérer dans les Etats de paie
* Assurer l’établissement, l’émission et la remise des bulletins de paie a chacun des employés dans les délais légaux
* Expliquer les erreurs de paie au département des Ressources Humaines et procéder à la meilleure régularisation possible

**II- QUALIFICATION, EXPERIENCE ET COMPETENCES REQUISES**

* Avoir un niveau BAC+ en Comptabilité ou un diplôme supérieur en Gestion des Ressources Humaines ou tout autre diplôme équivalent
* Avoir une Expérience d’au moins 3ans en comptabilité
* Avoir des connaissances sur la législation sociale et des contraintes légales en matière de rémunération telle la fiscalité
* Maitriser l’outil informatique
* Avoir une bonne connaissance du droit de la sécurité sociale Burkinabè
* Avoir un excellent niveau de français, la connaissance de l’anglais serait un atout
* Avoir des connaissances sur le système comptable Ouest Africain
* Avoir une connaissance parfaite de logiciels sage paie et sage comptaEtre capable de travailler sous pression et dans un environnement multiculturel

**III- LIEU ET DATE LIMITE DES DEPOTS DE CANDIDATURE :**

CV détaillé, Lettre de motivation, copie du diplôme, copie des attestations et certificat de travail au plus tard le vendredi 03 juin 2016 a 17 heures précises soit au niveau du bureau des relations avec les communautés locales de Houndé Gold Opération SA sise à Houndé soit par mail à l’adresse suivante : [Hgorecruitment@edv-ops.com](mailto:Hgorecruitment@edv-ops.com)

NB :

* Lieu d’affectation : site du projet localisé a Houndé
* Nature et Durée du contrat de travail : CDD renouvelable 1an en cas de besoins incluant 3 mois de période d’essai

**Source : l’Observateur Paalga numéro 9126 du lundi 30 mai 2016**