**AVIS DE RECRUTEMENT**

E2C INTERNATIONAL recherche des candidatures de personnes qualifiées pour le poste d’un (01) Human Ressources Manager et un 01 Security manager au profit d’une société minière.

**Poste à pourvoir : (01) Human Ressources Manager**

1. **Qualifications**
* Diplôme ou niveau : BAC+5
* Option du diplôme : Gestion des ressources humaines
* Expériences : 4 ans
1. Capacités liées à l'emploi
* Expérience de trois ans dans une mine ou carrière
* Connaissances du droit social
* Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre des outils RH/parler couramment anglais
* Connaissance en informatique
* Maîtriser les outils bureautiques et les logiciels de GRH
1. **Composition du dossier**
* Une lettre de motivation
* un CV détaillé(avec une photo)/autres à compléter après la présélectionnés(une copie légalisée du diplôme requis/
* les copies légalisées des attestations de travail
* une copie de l'extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu
* un certificat de visite médicale daté et signé d'un médecin)

Date limite de dépôt des dossiers 22/07/2016

1. **Procédure de recrutement**
* Présélection/test écrit/entretien avec les candidats présélectionnés

Source de l'offre Journal l'Observateur Paalga du 12/07/2016

**Poste à pourvoir : 01 Security manager**

1. **Qualifications**
* Diplôme ou niveau : BAC+4
* Option du diplôme : Sécurité environnement
* Expériences 5 ans
1. **Capacités liées à l'emploi**
* diplôme équivalent ou toute autre qualification dans le domaine de la sécurité
* expérience dans l'établissement des diagnostics et des bilans de sécurité
* expérience dans le contrôle de l'application de la législation et des règles, d'hygiène et sécurité et/ou environnement et la mise en œuvre des normes
* expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre des programmes d'hygiène et sécurité, de prévention des accidents et/ou de protection de l'environnement
* parler couramment anglais/autres
* Connaissance en informatique
* Expérience pratique des outils bureautiques
1. **Composition du dossier**
* Une lettre de motivation
* un CV détaillé(avec une photo)/autres à compléter après la présélectionnés(une copie légalisée du diplôme requis
* les copies légalisées des attestations de travail
* une copie de l'extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu
* un certificat de visite médicale daté et signé d'un médecin)

Date limite de dépôt des dossiers 22/07/2016

1. **Procédure de recrutement**
* Présélection/test écrit/entretien avec les candidats présélectionnés

Source de l'offre Journal l'Observateur Paalga du 12/07/20162. Capacités liées à l'emploi
avoir des notions en droit des affaires
avoir de bonnes connaissances des procédures douanières
avoir le sens de l'autonomie et de l'honnêteté
avoir d'excellentes capacités en communication
la connaissance de l'anglais serait un atout
accepter se soumettre aux procédures SAS de l'usine
Avoir des Connaissances en informatique
avoir des connaissances de base en SIMDUT
maîtriser l'outil informatique (Ms Word, Ms Excel, Ms Powerpoint, ORACLE)

3. Composition du dossier
Une demande manuscrite adressée à la Directrice des Ressources Humaines
des copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail
un CV/une copie de la carte nationale d'identité ou de l'acte de naissance à envoyez par mail: Essakane\_Recrutement@iamgold.com
Date limite de dépôt des dossiers 25/07/2016

4. Procédures de recrutement
Présélection sur dossier