|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avis de recrutement** | | | | | | |  | |
| Pour étoffer son équipe, la société True Gold recherche des candidatures pour les postes suivants :   * **Chef comptable à Ouagadougou/Ouahigouya** * **Agent gestionnaire en Relation Communautaire/Ouahigouya** * **Animatrice en Relation Communautaire/Ouahigouya** * **Agent de Sécurité/Ouahigouya** * **Aide comptable /Ouagadougou**   Vous définissez votre avenir. En tant qu’un de nos employés, vous n’êtes pas seulement quelqu’un qui travaille pour nous…vous êtes l’une des personnes qui contribuent à notre succès. | | | | | | | | |
| Description des postes | | | | | | | | |
| Caissier Comptable/Ouahigouya **(TGM017)** | | Agent de Sécurité/Ouagadougou **(TGM018)** | | Chef Comptable Ouahigouya/Ouagadougou **(TGM022/23)** | | Agent gestionnaire en Relation Communautaire/Ouahigouya **(TGM024)** | | Animateur (rice) en Relation Communautaire/Ouahigouya **(TGM025)** |
| Le titulaire du poste devra connaître la comptabilité générale et analytique, les règlementations, les procédures comptables. Spécifiquement il sera chargé:   * d’effectuer le codage et la saisie des données et l'archivage des documents comptables * de payer les avances et établir le solde des comptes des projets individuels ; * d’organiser les données dans Excel et utiliser les données * de répondre rapidement aux demandes d’informations / rapports * de savoir faire du classement et de l’ archivage | | Le titulaire du poste devra faire de la sensibilisation en matière de sécurité. Spécifiquement, l’Agent de Sécurité  exécutera les tâches suivantes :   * Aider à gérer, organiser, diriger et contrôler l’ensemble des opérations quotidiennes du Département en charge de la sécurité. * Préparer et soumettre les rapports * Préparer et maintenir les procédures de sécurité en conformité avec la politique de sécurité de TGM. * Former, instruire et superviser le personnel du département de la sécurité et du personnel embauché. * Assurer la liaison avec les autorités locales et maintenir la stabilité des relations * Protéger les biens et les personnes. * Effectuer des tâches et des missions spéciales. * Aider à contrôler les commandes et les achats dans le budget alloué à la sécurité. * Mener des enquêtes régulières de sécurité et soumettre des recommandations. | | Le titulaire du poste devra produire et superviser les états financiers de TGM et veiller à l’application des normes comptables. De façon spécifique, il aura les responsabilités suivantes :   * collecter, vérifier et analyser les données comptables de TGM * mettre en place des tableaux de bord et contrôler la tenue de comptes * établir le bilan annuel et le compte de résultat * établir les déclarations fiscales et sociales (TVA, retenues, IRF, CNSS) * assurer le reporting a la direction * gérer la facturation client et la comptabilité fournisseur * gérer la trésorerie (caisses, mouvements des comptes bancaires….) * gérer la comptabilité analytique * encadrer les comptables dans la réalisation de leurs travaux. * renseigner le Directeur Financier et Comptable. * intervenir dans les autres services en cas de difficulté comptable. * assister le Directeur Financier et Comptable dans les travaux comptables. * finaliser sous la supervision du DFC le bilan annuel avec les commissaires aux comptes… | | Le titulaire du poste devra participer à la réalisation et au suivi des activités communautaires et du dialogue social de TGM.  Spécifiquement, l’Agent Gestionnaire en RC  exécutera les tâches suivantes :   * préparer les documentations techniques pour des activités de RC * élaborer un plan de travail mensuel et annuel et mettre à jour les plans et les budgets sur les activités de RC * mettre en place des méthodes de mise en œuvre adaptées au contexte des initiatives TGM * renforcer la capacité des communautaires en matière de gestion et valorisation de l’espace… * mettre en place et gérer un système de gestion des données et des informations produits par le département * encourager l’expression des aspects positive et les défis aux niveaux des communautaires * aider à l’identification et à la résolution des éventuels conflits * mobiliser les communautaires autour des activités communs | | Le titulaire du poste devra participer à la réalisation et au suivi des activités communautaires et du dialogue social de TGM.  Spécifiquement, l’Agent Gestionnaire en RC   * exécutera les tâches suivantes : * mettre en place et gérer un système de gestion des données et des informations produits par le département * assurer la collecte des données de production et de revenu agricole et les impacts. * constituer et archiver une base de données * préparer les documentations techniques pour des activités de RC * renforcer la capacité des communautaires en matière de gestion et valorisation de l’espace… * encourager l’expression des aspects positive et les défis aux niveaux des communautaires * aider à l’identification et à la résolution des éventuels conflits * mobiliser les communautaires autour des activités communs |
| Profil recherché | | | | | | | | |
| Le candidat devra être titulaire d’un Bac +3 en Comptabilité, Finance,   * savoir s’intégrer dans une chaîne de décisions comptables * savoir respecter les délais, être minutieux, précis * avoir le sens de l'organisation * être à l'aise dans une posture d’application * obtenir la coopération des autres employés * être prêt à apprendre les activités et des procédures de la société * avoir des aptitudes en Anglais est nécessaire. * Avoir une expérience antérieure dans une mine serait un atout. | Le candidat devra avoir 15 ans minimum dans l'armée ou la gendarmerie et avoir un grade minimum d'Adjudant. Il devra   * parler couramment le mooré et l’Anglais * avoir un permis de conduire * Avoir des connaissances en informatique et dans la rédaction de rapports. * Avoir une bonne connaissance dans la protection rapprochée des VIP, des enquêtes et de la sécurité des sites. * Être disposé à voyager à l’intérieur du Burkina Faso et peut-être déménager à Ouahigouya | | Le candidat devra avoir un Masters spécialisé en comptabilité, contrôle, audit ou un Diplôme de comptabilité et de gestion et avoir au moins 2 ans d’expérience en poste. Il devra aussi justifier d’une expérience de 03 ans minimum dans la gestion.  avoir une maitrise des normes comptables SYSCOHADA, SAGE, Excel et des progiciels comptables   * avoir une connaissance de la règlementation et de la fiscalité Burkinabé * être organisé, rigoureux, polyvalent et apte à travailler sous pression.   La maitrise de l’Anglais et une expérience dans le secteur minier seraient un atout. | | Le candidat devra être titulaire d’un diplôme d’études supérieures (BAC+3) en développement rural, en sciences humaines ou en sciences sociales et justifier d’une expérience d’au moins 03 ans en développement rural ou tout domaine relatif.   * avoir une connaissance du dialogue social, des techniques de communication * être dynamique et apte à travailler sous pression * avoir une bonne capacité d’adaptation * sens de l’écoute et de l’observation * avoir une bonne capacité rédactionnelle * avoir un permis de conduire | | Le candidat devra être titulaire d’un DUT (BAC+2) en développement rural, en sciences humaines ou en sciences sociales et justifier d’une expérience d’au moins 02 ans en développement rural ou tout domaine relatif.   * avoir une connaissance du dialogue social, des techniques de communication * avoir une connaissance en archivage, classement des dossiers et en gestion de base de données * être dynamique et apte à travailler sous pression * avoir une bonne capacité d’adaptation * avoir une bonne capacité rédactionnelle * avoir un permis de conduire | |
| Dépôt des dossiers | | | | | | | | |
| Pour le poste **de Caissier** -**Comptable** veuillez adresser votre dossier de candidature à  [**tgmrecrutement3@outlook.com**](mailto:tgmrecrutement3@outlook.com) | Pour le poste d’**Agent de Sécurité** veuillez adresser votre dossier de candidature à  [**tgmrecrutement1@outlook.com**](mailto:tgmrecrutement1@outlook.com) | | Pour le poste de  **Chef Comptable** veuillez adresser votre dossier de candidature à [**tgmrecrutement@outlook.com**](mailto:tgmrecrutement@outlook.com) | | Pour le poste d’**Agent gestionnaire en Relation Communautaire,** veuillez adresser votre dossier de candidature à [**tgmrecrutementdrh@outlook.com**](mailto:tgmrecrutementdrh@outlook.com) | | Pour le poste **d’Animateur/trice en Relation Communautaire** veuillez adresser votre dossier de candidature à **tgmrecrutement2@outlook.fr** | |
| Les candidats intéressés sont invités à soumettre une **lettre de motivation** incluant leurs **attentes salariales** et leur **présent / dernier salaire** ainsi que leur **curriculum vitae** par le email mentionné ci-haut au plus tard le **09 mars 2014 à 17h00**. **Aucune candidature papier ne sera acceptée pour ces postes. Seuls les candidats retenus seront contactés.** | | | | | | | | |
| Au sujet de True Gold | | | | | | | | |
| True Gold Mining Inc., c'est là où l'or prend vie. Nous sommes une société Canadienne engagée à accroître à succès l’exploration minière, le développement et la production, en nous focalisant sur des projets à faibles coûts, à faibles risques techniques et économiquement solides. | | | | | | | | |