|  |  |
| --- | --- |
| **Avis de recrutement** |  |
| Pour étoffer son équipe, la société True Gold recherche des candidatures pour les postes suivants :* **Chef comptable à Ouagadougou/Ouahigouya**
* **Agent gestionnaire en Relation Communautaire/Ouahigouya**
* **Animatrice en Relation Communautaire/Ouahigouya**
* **Agent de Sécurité/Ouahigouya**
* **Aide comptable /Ouagadougou**

Vous définissez votre avenir. En tant qu’un de nos employés, vous n’êtes pas seulement quelqu’un qui travaille pour nous…vous êtes l’une des personnes qui contribuent à notre succès. |
| Description des postes |
| Caissier Comptable/Ouahigouya **(TGM017)** | Agent de Sécurité/Ouagadougou **(TGM018)** | Chef Comptable Ouahigouya/Ouagadougou **(TGM022/23)** | Agent gestionnaire en Relation Communautaire/Ouahigouya **(TGM024)** | Animateur (rice) en Relation Communautaire/Ouahigouya **(TGM025)** |
| Le titulaire du poste devra connaître la comptabilité générale et analytique, les règlementations, les procédures comptables. Spécifiquement il sera chargé:* d’effectuer le codage et la saisie des données et l'archivage des documents comptables
* de payer les avances et établir le solde des comptes des projets individuels ;
* d’organiser les données dans Excel et utiliser les données
* de répondre rapidement aux demandes d’informations / rapports
* de savoir faire du classement et de l’ archivage
 | Le titulaire du poste devra faire de la sensibilisation en matière de sécurité. Spécifiquement, l’Agent de Sécurité exécutera les tâches suivantes : * Aider à gérer, organiser, diriger et contrôler l’ensemble des opérations quotidiennes du Département en charge de la sécurité.
* Préparer et soumettre les rapports
* Préparer et maintenir les procédures de sécurité en conformité avec la politique de sécurité de TGM.
* Former, instruire et superviser le personnel du département de la sécurité et du personnel embauché.
* Assurer la liaison avec les autorités locales et maintenir la stabilité des relations
* Protéger les biens et les personnes.
* Effectuer des tâches et des missions spéciales.
* Aider à contrôler les commandes et les achats dans le budget alloué à la sécurité.
* Mener des enquêtes régulières de sécurité et soumettre des recommandations.
 | Le titulaire du poste devra produire et superviser les états financiers de TGM et veiller à l’application des normes comptables. De façon spécifique, il aura les responsabilités suivantes : * collecter, vérifier et analyser les données comptables de TGM
* mettre en place des tableaux de bord et contrôler la tenue de comptes
* établir le bilan annuel et le compte de résultat
* établir les déclarations fiscales et sociales (TVA, retenues, IRF, CNSS)
* assurer le reporting a la direction
* gérer la facturation client et la comptabilité fournisseur
* gérer la trésorerie (caisses, mouvements des comptes bancaires….)
* gérer la comptabilité analytique
* encadrer les comptables dans la réalisation de leurs travaux.
* renseigner le Directeur Financier et Comptable.
* intervenir dans les autres services en cas de difficulté comptable.
* assister le Directeur Financier et Comptable dans les travaux comptables.
* finaliser sous la supervision du DFC le bilan annuel avec les commissaires aux comptes…
 | Le titulaire du poste devra participer à la réalisation et au suivi des activités communautaires et du dialogue social de TGM. Spécifiquement, l’Agent Gestionnaire en RC exécutera les tâches suivantes : * préparer les documentations techniques pour des activités de RC
* élaborer un plan de travail mensuel et annuel et mettre à jour les plans et les budgets sur les activités de RC
* mettre en place des méthodes de mise en œuvre adaptées au contexte des initiatives TGM
* renforcer la capacité des communautaires en matière de gestion et valorisation de l’espace…
* mettre en place et gérer un système de gestion des données et des informations produits par le département
* encourager l’expression des aspects positive et les défis aux niveaux des communautaires
* aider à l’identification et à la résolution des éventuels conflits
* mobiliser les communautaires autour des activités communs
 | Le titulaire du poste devra participer à la réalisation et au suivi des activités communautaires et du dialogue social de TGM. Spécifiquement, l’Agent Gestionnaire en RC * exécutera les tâches suivantes :
* mettre en place et gérer un système de gestion des données et des informations produits par le département
* assurer la collecte des données de production et de revenu agricole et les impacts.
* constituer et archiver une base de données
* préparer les documentations techniques pour des activités de RC
* renforcer la capacité des communautaires en matière de gestion et valorisation de l’espace…
* encourager l’expression des aspects positive et les défis aux niveaux des communautaires
* aider à l’identification et à la résolution des éventuels conflits
* mobiliser les communautaires autour des activités communs
 |
| Profil recherché |
| Le candidat devra être titulaire d’un Bac +3 en Comptabilité, Finance, * savoir s’intégrer dans une chaîne de décisions comptables
* savoir respecter les délais, être minutieux, précis
* avoir le sens de l'organisation
* être à l'aise dans une posture d’application
* obtenir la coopération des autres employés
* être prêt à apprendre les activités et des procédures de la société
* avoir des aptitudes en Anglais est nécessaire.
* Avoir une expérience antérieure dans une mine serait un atout.
 | Le candidat devra avoir 15 ans minimum dans l'armée ou la gendarmerie et avoir un grade minimum d'Adjudant. Il devra * parler couramment le mooré et l’Anglais
* avoir un permis de conduire
* Avoir des connaissances en informatique et dans la rédaction de rapports.
* Avoir une bonne connaissance dans la protection rapprochée des VIP, des enquêtes et de la sécurité des sites.
* Être disposé à voyager à l’intérieur du Burkina Faso et peut-être déménager à Ouahigouya
 | Le candidat devra avoir un Masters spécialisé en comptabilité, contrôle, audit ou un Diplôme de comptabilité et de gestion et avoir au moins 2 ans d’expérience en poste. Il devra aussi justifier d’une expérience de 03 ans minimum dans la gestion.avoir une maitrise des normes comptables SYSCOHADA, SAGE, Excel et des progiciels comptables* avoir une connaissance de la règlementation et de la fiscalité Burkinabé
* être organisé, rigoureux, polyvalent et apte à travailler sous pression.

La maitrise de l’Anglais et une expérience dans le secteur minier seraient un atout. | Le candidat devra être titulaire d’un diplôme d’études supérieures (BAC+3) en développement rural, en sciences humaines ou en sciences sociales et justifier d’une expérience d’au moins 03 ans en développement rural ou tout domaine relatif. * avoir une connaissance du dialogue social, des techniques de communication
* être dynamique et apte à travailler sous pression
* avoir une bonne capacité d’adaptation
* sens de l’écoute et de l’observation
* avoir une bonne capacité rédactionnelle
* avoir un permis de conduire
 | Le candidat devra être titulaire d’un DUT (BAC+2) en développement rural, en sciences humaines ou en sciences sociales et justifier d’une expérience d’au moins 02 ans en développement rural ou tout domaine relatif.* avoir une connaissance du dialogue social, des techniques de communication
* avoir une connaissance en archivage, classement des dossiers et en gestion de base de données
* être dynamique et apte à travailler sous pression
* avoir une bonne capacité d’adaptation
* avoir une bonne capacité rédactionnelle
* avoir un permis de conduire
 |
| Dépôt des dossiers  |
| Pour le poste **de Caissier** -**Comptable** veuillez adresser votre dossier de candidature à**tgmrecrutement3@outlook.com** | Pour le poste d’**Agent de Sécurité** veuillez adresser votre dossier de candidature à**tgmrecrutement1@outlook.com** | Pour le poste de  **Chef Comptable** veuillez adresser votre dossier de candidature à **tgmrecrutement@outlook.com** | Pour le poste d’**Agent gestionnaire en Relation Communautaire,** veuillez adresser votre dossier de candidature à **tgmrecrutementdrh@outlook.com** | Pour le poste **d’Animateur/trice en Relation Communautaire** veuillez adresser votre dossier de candidature à **tgmrecrutement2@outlook.fr** |
| Les candidats intéressés sont invités à soumettre une **lettre de motivation** incluant leurs **attentes salariales** et leur **présent / dernier salaire** ainsi que leur **curriculum vitae** par le email mentionné ci-haut au plus tard le **09 mars 2014 à 17h00**. **Aucune candidature papier ne sera acceptée pour ces postes. Seuls les candidats retenus seront contactés.** |
| Au sujet de True Gold  |
| True Gold Mining Inc., c'est là où l'or prend vie. Nous sommes une société Canadienne engagée à accroître à succès l’exploration minière, le développement et la production, en nous focalisant sur des projets à faibles coûts, à faibles risques techniques et économiquement solides. |