**AVIS DE RECRUTEMENT N°2**

Une société minière de la place recherche pour renforcer son effectif, des candidatures pour le recrutement d’un (e) Comptable Senior.

1. **Profil**
* Etre titulaire d’un Bac +4 en finance/comptabilité et justifier en outre d’un BEP en comptabilité et du Bac G2 ;
* Justifier de 5 à 7 ans d’expérience professionnelle de préférence dans le secteur minier ;
* Justifier de connaissance soutenues en fiscalité d’entreprise ;
* Maitriser parfaitement le plan SYCOA ;
* Connaître les normes financières (IFRS) et les principes comptables (GAAP) ;
* Justifier de connaissances pertinentes dans la tenue des comptes ;
* Maitriser parfaitement l’outil informatique (Word, Excel, Power point, Outlook ;
* La connaissance de l’anglais et du SUN SYSTEM serait un atout.
1. **Tâches et responsabilités :**

L’employé (e) rapportera au Finances Manager et aura pour responsabilités principales de :

* Assurer la gestion de la comptabilité générale de la mine ;
* Coordonner et vérifier le paiement de la masse salariale mensuelle ;
* Coordonner et vérifier toutes les déclarations fiscales et sociales périodiques ;
* Veiller à l’imputation et à la saisie des factures des fournisseurs ;
* Transcrire sur les plans comptables, les opérations d’immobilisation de l’entreprise ;
* S’assurer que les impôts liés aux factures sont imputés et saisis convenablement ;
* Résoudre les problèmes liés aux factures ;
* Réconcilier et justifier les comptes fournisseurs et les comptes de tiers ;
* Effectuer toutes les analyses spécifiques demandées par la hiérarchie ;
* Effectuer la réclamation TVA dans les délais prescrits ;
* Préparer les rapports financiers périodiques dans les délais ;
* Préparer et participer aux audits financiers et comptables périodiques ;
* Compiler et analyser l’information financière nécessaire à la préparation des états financiers ;
* Superviser l’enregistrement et l’analyse des revenus et des dépenses ;
* Contrôler la refacturation des sous-traitants de la compagnie ;
* Etre conscient de son rôle et de ses responsabilités en matière de santé, sécurité et environnement (SSE) et participer activement à la mise en œuvre des politiques SSE au sein de la compagnie ;
* Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de la hiérarchie.
1. **Qualités requises**
* Etre rigoureux, méthodique, synthétique organisé et orienté vers le résultat ;
* Etre proactif, honnête et sincère dans la présentation des comptes ;
* Etre rigoureux dans le respect des procédures ;
* Bonne capacité à communiquer et à manager son équipe ;
* Respecter la diversité culturelle et accepter travailler ou résider en milieu rural ;
* Avoir une bonne capacité d’analyse et de résolution de problèmes en situation d’urgence.

**Procédure de recrutement** :

CV et lettre de motivation à déposer au plus tard le 31 Janvier 2015 à 17 h à l’adresse suivante : seniorracc2015@gmail.com

Présélection sur dossier et entretien devant un jury.

**Source : N° 5778, Le Pays**