



AVIS DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste :	Agent de transit douanier
Nombre de postes à pourvoir	01
Nature du contrat	Contrat à Durée Déterminée (CDD) de six (06) mois
Recruteur et employeur	Hounde Gold Operations (HGO), filiale du Groupe Endeavour Mining
Lieu d'affectation :	Site de Houndé
Date de publication	06/03/2026
Public cible :	Candidats externes
Date limite de dépôt des dossiers	12/03/2026

Objectif

Sous la supervision du « Superintendant Douane-Transit », l'agent de transit douanier assurera la liaison/douane et est chargé de coordonner les opérations entre les mines de Endeavour Mining Burkina et Faso Transit & Logistique (FTL).

Tâches du poste

- Assurer la liaison entre Faso Transit et Logistique (FTL) et tout autre organisme d'Etat impliqué dans les activités douanières, et toutes opérations réglementaires en relation avec les importations, spécifiquement au niveau de la transmission de la documentation requise, ainsi que de leur suivi jusqu'à l'obtention des approbations qui en découlent ;
- Être le facilitateur de la communication entre FTL et les entités d'Endeavour Mining Burkina ;
- Assister à la rédaction et la transmission de tous les courriers aux organismes de l'Etat ainsi que les documents d'importation ou d'exportation ;
- Réclamer la facture PROFORMA au fournisseur pour lever la DPI/AC/AI et éventuellement la facture de prépaiement pour les commandes soumises à un paiement d'avance ou à un acompte ;
- Assister à la validation des DPI/AI/AC des entités d'Endeavour Mining Burkina dans le système SYLVIE ;
- Mettre à jour le rapport de DPI/AI/AC et suivre leur transmission à la finance, après validation SYLVIE ;
- Assurer l'archivage des documents d'importation en fin des processus de dédouanement avec FTL ;
- Suivre et superviser les transmissions des documents d'expéditions auprès de FTL conformément aux exigences, suivant les procédures douanes et dans les délais ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie en rapport avec ses aptitudes professionnelles.

Les fonctions et responsabilités énumérées ci-dessus sont représentatives de la nature et du niveau du travail assigné et ne sont pas nécessairement exhaustives.

Formation, Compétences et Expériences

Formation et domaine d'études :

- BAC+3 en transport et logistique, option déclarant en douane ou tout autre diplôme jugé équivalent.

Expérience professionnelle et compétences requises

- Au moins une année d'expérience au poste de transitaire ou déclarant en douane ;
- Avoir une excellente maîtrise des codes douane et compréhension du langage douanier ;
- Être capable de communiquer efficacement avec les agents externes des organismes de l'Etat (FTL & ONASSIM) en charge du transport, du transit, douane et escortes ainsi que les fournisseurs et les clients internes ;
- Être capable de résoudre rapidement les problèmes liés aux expéditions ;
- Avoir des compétences linguistiques en français et en anglais, à l'écrit comme à l'oral ;
- Avoir une expérience professionnelle sur l'utilisation de Microsoft (Office Excel, PowerPoint, Word et Access) ;
- Être capable de gérer les priorités dans un environnement dynamique ;
- Connaissance d'un logiciel de gestion des stocks est un atout important (EAM serait souhaitable) ;
- La maîtrise de l'Anglais serait un atout ;
- Être capable de s'adapter dans un environnement de travail en évolution ;
- Détenir un permis de conduire en cours de validité.

Aptitudes :

- Bonne condition physique ;
- Aptitude à bien communiquer efficacement oralement ;
- Capacité à travailler en équipe et à suivre les consignes.

Depot de dossier

Merci de faire parvenir par MAIL EXCLUSIVEMENT, avant le **12 mars 2026**, votre dossier de candidature en **Fichier unique**, sous la référence obligatoire **AGENT DE TRANSIT DOUANIER**, qui comprendra :
Curriculum Vitae (Français et Anglais)
Lettre de motivation, en indiquant vos prétentions salariales (Français et Anglais),
Copie de tout document que vous souhaitez soumettre dans l'intérêt de votre candidature (recommandations, certificats de travail, attestations, diplômes...)

Adresse : Hgo.Recruitment@endeavourmining.com

Direction des Ressources Humaines

