

AVIS DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste :	Contrôleur de coûts Junior (H/F)
Nombre de postes à pourvoir	01
Nature du contrat	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Recruteur et employeur	Hounde Gold Operations (HGO), filiale du Groupe Endeavour Mining
Lieu d'affectation :	Site de Houndé
Date de publication	10/03/2026
Public cible :	Candidats externes
Date limite de dépôt des dossiers	16/03/2026

Objectif

Sous la responsabilité du Contrôleur de coûts Senior (H/F), le Contrôleur de coûts Junior (H/F) est chargé de contribuer à la maîtrise et à l'optimisation des coûts de l'entreprise. Il assure la fiabilité des données financières, participe au suivi budgétaire et à l'analyse des écarts, tout en collaborant avec les équipes opérationnelles pour améliorer la performance économique et garantir la conformité aux normes légales et aux politiques internes.

Tâches du poste

- Participer au suivi et à l'analyse des coûts de production et des charges de l'entreprise ;
- Contribuer à l'élaboration des budgets et au contrôle budgétaire ;
- Identifier les écarts entre coûts prévisionnels et coûts réels, proposer des actions correctives ;
- Assurer la fiabilité des données financières liées aux coûts ;
- Collaborer avec les équipes opérationnelles pour optimiser les processus et réduire les dépenses ;
- Contribuer à l'amélioration des procédures de contrôle interne ;
- Assister lors des audits internes et externes ;
- Veiller au respect des normes légales et fiscales ;
- Identifier les sources de coûts inutiles et proposer des axes d'optimisation ;
- Suivre les plans d'actions correctives ;
- Analyser les processus internes pour améliorer la performance économique ;
- Travailler en lien étroit avec les départements opérationnels ;
- Collaborer avec les chefs de projet pour optimiser les budgets ;
- Mettre à jour les bases de données de coûts ;
- Assurer la conformité avec les politiques internes de gestion financière ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie en rapport avec ses aptitudes professionnelles.

Les fonctions et responsabilités énumérées ci-dessus sont représentatives de la nature et du niveau du travail assigné et ne sont pas nécessairement exhaustives.

Formation, Compétences et Expériences

Formation et domaine d'études :

- Licence en finance, comptabilité, gestion ou domaine connexe

Expérience professionnelle et compétences requises

- 1 à 2 ans d'expérience en contrôle des coûts ou en analyse financière ;
- Maîtrise d'Excel et des outils de reporting financier ;
- Bonne compréhension des principes comptables ;
- Capacité à analyser et interpréter des données financières ;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome ;
- Connaissance des logiciels ERP (EAM) est un atout ;
- Maîtrise du français, la connaissance de l'anglais est un plus.

Aptitudes :

- Bonne condition physique ;
- Aptitude à bien communiquer efficacement oralement ;
- Capacité à travailler en équipe et à suivre les consignes.

Depot de dossier

Merci de faire parvenir par MAIL EXCLUSIVEMENT, avant le **16 mars 2026**, votre dossier de candidature en **Fichier unique**, sous la référence obligatoire **CONTROLEUR DE COUTS JUNIOR**, qui comprendra :

Curriculum Vitae (Français et Anglais)

Lettre de motivation, en indiquant vos prétentions salariales (Français et Anglais),

Copie de tout document que vous souhaitez soumettre dans l'intérêt de votre candidature (recommandations, certificats de travail, attestations, diplômes...)

Adresse : Hgo.Recruitment@endeavourmining.com

Direction des Ressources Humaines

